

國立臺東專科學校
110 年學年度第 1 學期第 1 次學生校外
實習委員會會紀錄(稿)

會議日期：111 年 01 月 05 日(三)
會議時間：14 時 00 分-15 時 00 分
會議地點：本校行政大樓 502 會議室
會議主持人：粘主任世智（代理）
出席人員：(略)如簽到簿

紀錄：周志政

壹、 主席致詞：(略)

貳、 上次會議決議事項確認

決議事項	回復單位	執行情形	決議
討論調整 110 學年度食品五進行校外實習案	食品科技科	已進行上下學期課程調整	准予備查

參、 工作報告：

一、 110 學年度第 2 學期學生校外實習人數統計請參閱下表

校外實習統計表

時間	園藝科	資管科	動機科	商設科	餐旅科(二專)	餐旅科(五專)	食品科	建築科	電機科	行銷科	合計
110 學年第 2 學期	18					17	22				57

二、 國立臺東專科學校學生校外實習辦法已於 108.10.23 修訂，請各科檢視科上的實習辦法，若需配合修訂，也請經各科實習輔導會議修訂完後送學生校外實習委員會備查；此次實習合約書亦一併修正，供各科學生校外實習訂約參考使用。

三、 就業輔導組協同秘書室，已在去(110)年 12 月 3 日下午 1:00 至 3:00，針對 110 學年度第 2 學期要去職場實習的學生辦理學生校外實習行前講座，講座內容為(1)職場安全、職場倫理、(2)職場性別工作平等教育。

四、 110 年至職場實習參加校外實習的科系，「實習合作機構」與「學生」的滿意度問卷調查記得要請實習廠商與學生填寫，並將統計結果回傳給研發處。

主席裁示

肆、提案討論

案由一 (提案單位：就業輔導組)
有關教育部「技專校院實習課程績效評量實施計畫」實施期程案，請討論。

說明：

- 一、依據社團法人台灣評鑑協會 110 年 08 月 06 日 (110)評鑑發字第 1100018008 號函辦理。
- 二、上述計畫預定分 4 年度(110-113 學年度)辦理，學校應就實習課程辦理情形，依計畫所定之評量項目進行績效評量，並提送績效評量報告書。
- 三、針對 110 年 7 月 28 日辦理學校說明會(說明會簡報如附件)及上次評鑑委員建議改善事項進行重點說明。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：國立臺東專科學校校外實習作業流程表
 - (二)附件 1-2：國立臺東專科學校校外實習作業實習資料檢核表
 - (三)附件 1-3：國立臺東專科學校學生校外實習評鑑自我檢核表

決議：

請各單位檢示原校外實習法規與表件是否須要修正，如須修正，請於 111 年 3 月 31 日前提送學生校外實習委員會修正。

案由二 (提案單位：就業輔導組)
修正「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」第三條、第九條及附件合約書，請審議。

說明：

- 一、依據教育部 109 年 11 月 4 日臺教技(二)字第 1090156308 號函及 109 年 11 月 5 日臺教技(二)字第 1090161383 號函修正核定；考試院 109 年 12 月 1 日考授銓法四字第 1095301572 號函核備，並溯自 109 年 8 月 1 日生效，配合國立臺東專科學校組織規程修正，進行國立臺東專科學校學生校外實習辦法組織成員文字修正。
- 二、配合國立臺東專科學校組織規程修正，原學務處服務學習中心業務調整，有關性平通報移至學務處通報窗口通報。
- 三、原附件合約書第十三點，有關性平通報，亦因原學務處服務學習中心業務調整，有關性平通報移至學務處通報窗口通報而進行文字修正。
- 四、檢附資料：
 - (一)附件 2-1：國立臺東專科學校學生校外實習辦法修正草案條文對照表
 - (二)附件 2-2：國立臺東專科學校學生校外實習辦法
 - (三)附件 2-3：國立臺東專科學校學生校外實習合約書

決議：

照案通過。

伍、臨時動議

無

國立臺東專科學校校外實習作業流程

階段	作業項目	校級/研發處	科/老師	實習機構	學生/家長
實	法規制定	國立臺東專科學校 學生校外實習辦法	<ul style="list-style-type: none"> • 設置實習工作小組 訂定科級校外實習辦法 與要點 		
	規劃準備	實習委員會運作機 制	<ul style="list-style-type: none"> • 定期召開實習工作小 組會議 • 校外實習課程目標與 教學規劃 	洽談職場體驗參 訪	實習前技能檢定
	機構評估及 篩選	實習機構評估及篩 選機制	辦理實習說明會		填寫校外實習學生 住宿環境自我評估 紀錄表
習	機構媒合及 分發	實習機構媒合及分 發機制	彙整校外實習申請表、學 生暨家長同意書	訂定實習學生條 件面試、預審學 生	
	合約簽訂/學 生實習 計畫		<ul style="list-style-type: none"> • 學校與實習機構簽訂 合約 • 實習輔導老師擬定學 生個別實習計畫書 	與學校簽訂實習 合約及學生個別 計畫	
前	行前訓練與 講習	辦理實習學生實習 前職場安全/職業倫 理/性平講習	辦理實習學生實習前專 業技能講習與訓練	業界指導教師介 紹實習場所環境 與工作內容說明	參加職前訓練與講 習活動
	辦理保險	實習前辦理學生外 實習保險	實習前辦理學生外實習 保險	勞雇關係需為學 生加保勞保	
	實習輔導老 師輔導	實習班導師/輔導教 師關懷輔導學生生 活及學習狀況		安排業界指導教 師對實習學生培 訓及輔導	
習	期中訪視	實習輔導與訪視運 作機制	教師進行實習訪視輔導	協助實習訪視輔 導作業進行	
	不適應輔 導/轉介/ 爭議協商	<ul style="list-style-type: none"> • 實習學生不適應 輔導或轉介機制 • 實習爭議協商處 理機制 • 緊急意外事故或 職災通報機制 	<ul style="list-style-type: none"> • 處理不適應輔導與轉 介 • 處理實習爭議協商處 理 • 處理緊急意外事故通 報 		填寫「不適應輔導/ 轉換/實習爭議/緊 急意外事故/實習 終止」申請書
實	成效檢核 與評值	實施學生實習成效 檢核與評值回饋	<ul style="list-style-type: none"> • 教師評值及彙總學生 實習成績 • 實習課程成效評值調 查 	<ul style="list-style-type: none"> • 業師評值學生 實習成績 • 機構主管評值實 習課程及 • 學生 滿意度 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生撰寫校外實 習成果及心得報告 • 學生評值實習課 程/實習輔導及機 構滿意度
	檢討回饋	實習課程績效自我 評量運作機制	每學年完成實習課程績 效自我評量，回饋各級實 習委員會作為修改實習 規劃與績效之參考		
	後	成果發表/ 後續追蹤 實習成效	實習成果檢核與調 整	<ul style="list-style-type: none"> • 實習後畢業生流向調 查 • 舉辦實習成果發表 	

國立臺東專科學校

學生校外實習作業實習資料檢核表

日期：_____

期程	編號	檢核資料名稱	檢核	備註
實習前 (A)	01	校外實習機構基本資料與評估表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習合作簽定前完成
	02	校外實習機構對實習場所安全防護設備配製及相關安全措施之規劃	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習合作簽定前完成
	03	校外實習機構合作意向書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	評估後，實習合作簽定前完成
	04	辦理校外實習說明會、安全講習	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	每學期辦理校外實習前完成
	05	校外實習申請： (1)學生校外實習意願調查表 (2)學生實習簡歷表 (3)校外實習申請表 (4)校外實習合約書 (5)個別實習計畫書 (6)校外實習保密同意書	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	校外實習前完成 請注意用印及簽章務必確實完成
	06	校外實習學生投保資料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習報到日前 14 天
實習中 (B)	08	校外實習訪視記錄表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習中
	09	校外實習輔導紀錄表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習中
實習後 (C)	10	校外實習成績考評： (1)校外實習報告 (2)校外實習機構期中(末)考核成績 (3)校外實習合格證明書 (4)校外實習成績表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習結束後 請注意用印及簽章務必確實完成
其它 (D)	11	科校外實習辦法、要點 (需含實習媒合機制及流程；不適應通報、輔導、轉介措施；實習申訴、爭議處理機制、追蹤輔導流程)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整建製，並留下佐證資料 會議記錄……
	12	校外實習課程內容與系所發展及專業核心能力之關聯性規劃	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整規劃，並留下佐證資料 會議記錄……

國立臺東專科學校

學生校外實習作業實習資料檢核表

日期：_____

期程	編號	檢核資料名稱	檢核	備註
	13	校外實習機構參與實習課程規劃情形	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需留下佐證資料 會議記錄、照片……
	14	科校外實習工作小組 (含會議紀錄)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	每學期至少召開一次會議 會議記錄……
	15	校外實習機構聯絡資料表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整建製
	16	滿意度調查： (1)校外實習學生實習滿意度調查表 (2)校外實習學生對實習輔導及訪視滿意度 (3)校外實習機構對學校實習課程規劃與執行滿意度調查表 (4)校外實習機構對實習學生滿意度調查表 (含結果分析與運用及改善情形) (5)學生未來任職該實習領域意願調查 (含結果分析、運用及改善情形) (6)實習滿意度調查結果應用說明	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	實習結束後 統計分析應用
	17	校外實習申訴、爭議處理： (1)實習申訴、爭議處理、追蹤輔導記錄 (2)不適應通報、輔導、轉介紀錄 (3)轉換實習機構與終止校外實習申請表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有需要者填，並留下佐證 資料 會議記錄……
	18	實習相關資料表件： (1)輔導老師與學生資料表 (2)實習機構總表	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	需完整建製

承辦人：_____

科主任：_____

附件 1-3 國立臺東專科學校學生校外實習評鑑自我檢核表

一、學校整體實習機制

評量項目	檢核事項	表格	檢查結果	備註
(一) 實習課程整體規劃及運作機制	1-1-1 訂定辦理實習課程相關辦法及作業要點。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-1-2 實習課程內容與系科發展及專業核		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-1-3 為學生擬定實習計畫。	校外實習計畫表	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-1-4 實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-1-5 實習合作機構參與實習課程規劃情形。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(二) 實習委員會組成及運作	1-2-1 設立校級及系級實習委員會（專責小組）。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-2-2 落實實習委員會組成及運作情形。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-2-3 督導實習課程規劃、實習機構評估及實習契約簽訂之檢核與確認。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(三) 實習學生之安全維護	1-3-1 評估實習機構安全，並作成評估紀錄。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-3-2 辦理實習前安全講習及說明會。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	1-3-3 合作機構應負責實習場所安全防護設備之配制及相關安全措施之規劃。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

二、學校整體推動實習成效

評量項目	檢核事項	表格	檢查結果	備註
(一) 學生實習成效及就業輔導	2-1-1 實習學生學習成效檢視（含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。）		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	2-1-2 實習學生就業輔導（含追蹤畢		<input type="checkbox"/> 已完成	

評量項目	檢核事項	表格	檢查 結果	備註
	業生對實習經驗之就業助益性)。		<input type="checkbox"/> 未完成	
	2-1-3 追蹤實習學生畢業後之流向 (含就業率或留用率)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(二) 實習 學生對 實習課程 滿意度作	2-2-1 實習課程滿意度調查 (含實習 課程規劃、學習反饋等)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	2-2-2 實習學生對實習輔導及訪視滿 意度成效。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	2-2-3 調查結果之分析與運用改善情 形。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

三、學校推動校外實習機制

評量項目	檢核事項	表格	檢查 結果	備註
(一) 校外 實習合作 機構之擇 定及媒合 機制	2-1-1 實習學生學習成效檢視 (含實 習後實務技能習得情形、專業能力提 升情形、實習成果作品等。)		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	2-1-2 實習學生就業輔導 (含追蹤畢 業生對實習經驗之就業助益性)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	2-1-3 追蹤實習學生畢業後之流向 (含就業率或留用率)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(二) 校外 實習 合約之簽 訂及執 行	3-2-1 實習合約應包含實習時間、合約期 限、實習內容、實習待遇 (或獎助學金)、 住宿、膳食、交通、保險、實習學生輔導、 成績考核、職災或意外補償、不適應輔導 轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之 條件與程序、其他權益保障事項，並明定 實習學生與實習機構之法律關係。	實習合約書	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-2-2 學校檢視各系科實習合約內容之機 制與簽定流程。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-2-3 實習前確實提供實習合約供學生與 家長知悉。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(三) 校外 實習 保險之投 保情形	3-3-1 實習保險保障情形 (含勞工保險、 意外險或其他相關保險)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-3-2 學校就實習意外及保險理賠掌握情 形。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
(四) 校外	3-4-1 定期實地訪視實習學生，並作成訪	實習訪視紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成	

評量項目	檢核事項	表格	檢查 結果	備註
實習 輔導及訪 視運作 機制 (五) 校外 實習 學生之不 適應輔 導或轉介 (六) 校外 實習 合作機構 與實習 學生發生 爭議時 之協商處 理機制	視紀錄。		<input type="checkbox"/> 未完成	
	3-4-2 掌握學生實習情形及協助解決學生實習問題。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-4-3 學校與實習合作機構建立共同輔導機制。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-4-4 學校就校外實習住宿安全之輔導措施。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-5-1 不適應之通報、輔導措施。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-5-2 不適應學生之轉介或終止實習機制。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-5-3 作成不適應輔導紀錄或轉介紀錄。	校外實習輔導紀錄表	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-6-1 設有實習之申訴管道。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-6-2 實習爭議之處理機制及流程。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	3-6-3 學生申訴或爭議案件之協商處理及追蹤輔導。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

四、學校整體推動實習成效

評量項目	檢核事項	表格	檢查 結果	備註
(一) 實習 學生對校 外實習 合作機構 滿意度	4-1-1 實習學生對校外實習合作機構滿意度調查(含實習內容安排、實習期間指導、業師、實習環境、實習福利、專業知識及實務技能能力的提升等)		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	4-1-2 學生未來任職該實習領域之意願。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	4-1-3 調查結果之分析與運用改善情形。		<input type="checkbox"/> 已完成	

評量項目	檢核事項	表格	檢查 結果	備註
			<input type="checkbox"/> 未完成	
(二) 校外 實習合作 機構對 實習學 生、課程滿 意度	4-2-1 合作機構對實習課程滿意度調查(含課程規劃、課程安排與學習成效等)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	4-2-2 合作機構對實習學生滿意度調查(專業知識、專業技能、實習態度、學生能力提升等)。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
	4-2-3 調查結果之分析與運用改善情形。		<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	

國立臺東專科學校學生校外實習辦法

修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，設置學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，由副校長擔任召集人，研究發展處主任擔任執行秘書，並由下列成員組成之：</p> <p>一、當然委員：教務處主任、學生事務處主任、研究發展處主任、<u>諮商輔導中心組長</u>、各科主任、軍訓室主任、主計室主任、<u>就業輔導組長</u>、<u>研究發展及產學合作組長</u>、學生會代表(由學生會指派參與實習之學生)，其聘期以職務任期為限。</p> <p>二、選任委員：由校長遴選聘任。校外法律專業人士、合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。</p>	<p>第三條 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，設置學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，由副校長擔任召集人，研究發展處主任擔任執行秘書，並由下列成員組成之：</p> <p>一、當然委員：教務處主任、學生事務處主任、研究發展處主任、<u>諮商輔導中心主任</u>、各科主任、軍訓室主任、主計室主任、<u>實習就業組長</u>、<u>研究產學組長</u>、學生會代表(由學生會指派參與實習之學生)，其聘期以職務任期為限。</p> <p>二、選任委員：由校長遴選聘任。校外法律專業人士、合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。</p>	<p>配合國立臺東專科學校組織規程修正，進行組織成員文字修正。</p>
<p>第九條 學生若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向<u>學務處</u>進行通報處理。</p>	<p>第九條 學生若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處<u>服務學習中心</u>進行通報處理。</p>	<p>配合國立臺東專科學校組織規程修正，原學務處服務學習中心業務調整，有關性平通報移至學務處通報窗口通報。</p>

國立臺東專科學校學生校外實習辦法

民國 100 年 3 月 14 日校外實習委員會會議通過
民國 100 年 9 月 20 日校外實習委員會會議修正通過
民國 102 年 4 月 10 日校外實習委員會會議修正通過
民國 104 年 6 月 17 日校外實習委員會會議修正通過
民國 104 年 12 月 22 日校外實習委員會會議修正通過
民國 108 年 10 月 23 日校務會議修正通過
民國 111 年 00 月 00 日校外實習委員會會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為期使學生結合理論和實務，養成正確之工作態度與倫理，增加學生於職場的適應力與競爭力，成為學術與實務經驗兼備之人才，及增進學校與企業的互動關係，使人才培育更能符合產業界需求，依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，特訂定「國立臺東專科學校學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱之實習係指本校二專及五專學生因課程需要在校外（國內或國外）之全時實習，學生修習專業課程至相當程度，得依各科校外實習辦法參加校外實習並列入為畢業學分。

第三條 本校為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，設置學生校外實習委員會（以下簡稱本委員會），由副校長擔任召集人，研究發展處主任擔任執行秘書，並由下列成員組成之：

- 一、當然委員：教務處主任、學生事務處主任、研究發展處主任、諮商輔導中心組長、各科主任、軍訓室主任、主計室主任、就業輔導組長、研究發展及產學合作組長、學生會代表（由學生會指派參與實習之學生），其聘期以職務任期為限。
- 二、選任委員：由校長遴選聘任。校外法律專業人士、合作機構代表各一人，任期一年，得連任之。

第四條 本委員會之任務如下：

- 一、督導合作機構之評估及選定。
- 二、檢核及確認書面契約。
- 三、評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。
- 四、督導學生實習期滿前終止實習之處理。
- 五、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。
- 六、督導實習輔導訪視之落實。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第五條 本委員會以每期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議；並得邀請相關單位或列席報告說明。

委員會有二分之一以上委員出席，始得開議；出席委員二分之一以上同意始得決議。

當然委員因公出、請假不克出席時，得由其他人員代理。

本委員會選任委員或邀請校外人員列席報告或說明時，依「各機關學校出席費及稿費支給要點」支給出席費。

第六條 各科應就各科校外實習成立輔導小組，其組織成員及由各科自訂之；其設置相關規定應送交本委員會備查。

前項輔導小組之任務應包含：

- 一、整體規劃及推動校外實習課程。
- 二、確認合作機構之評估結果及選定。
- 三、擬訂書面契約及學生個別實習計畫。
- 四、協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
- 五、處理學生實習期滿前之終止實習。
- 六、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 七、其他學生權益保障相關事項。

第七條 各科應與合作機構就下列事項，納入本校「產學合作實施辦法」第四條產學合作書面契約後，經科上實習輔導小審查後送本委員會審議通過始得辦理：

- 一、合作機構依學生「個別實習計畫」提供學生相關實務訓練，並與學校指派之專責輔導教師共同輔導學生。
- 二、合作機構負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- 三、為實習學生投保相關保險。
- 四、明定實習時間（每日學習時間、請假或例假規定）、合約期限、實習內容、實習獎學金或薪資之給付、膳宿及交通、成績評核基準等項目。
- 五、合作機構與實習學生發生爭議時之協調及處理方式。
- 六、學生實習期滿前終止或解除之條件及程序。

學生實習期間於合作機構有從事學習訓練以外之勞務提供或工作事實者，所定產學合作書面契約應依勞動基準法規定辦理。

契約書如附件一。

第八條 學生若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由學生或業界實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。學校應協助學生請領保險理賠。

第九條 學生若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處進行通報處理。

第十條 學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導轉介，或終止實習。

前項爭議如涉及實習機構有違反勞動法令之虞時，校外實習委員會應提報學校輔導學生向實習機構所在地勞工主管機關或勞工保險局提出申訴。

第十一條 各科得於學生參與校外實習課程後，依據輔導老師完成實習學生成效表、實習就業輔導成效表、實習學生對實習課程滿意度成效表、實習學生對校外實習合作機構滿意度成效表、校外實習合作機構對實習課程滿意度成效進行實習機構與課程內的適切性評估、檢討與改善並送交本委員會備查。

第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校學生校外實習合約書

立合約書人：
國立臺東專科學校 (以下簡稱甲方)
實習機構 (以下簡稱乙方)
實習學生 (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、合作範圍：

甲方：由_____系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

二、合約期限：

實習期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，自實習期滿，實習合約自動失其效力。

三、實習內容

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。
2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

四、實習地點：_____

五、出勤時間：每日出勤時間不超過 8 小時。每週不超過 40 小時，但為配合業務需要，得採彈性及輪休方式出勤。

六、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習待遇

1. 實習待遇：

- 月薪／津貼 新台幣_____元
- 時薪／津貼 新台幣_____元
- 丙方表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助學金，
新台幣_____元／次
- 無

2. 加班情形：如業務上有需要加班，加班及加班補償依勞動基準法之規定辦理。

加班有無：

- 無
- 有_____

加班補償：

加班薪津（領有薪資或津貼者）

擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

八、膳宿及交通

1. 住宿： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

2. 伙食： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

3. 交通： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與丙方成為雇傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保。如乙方基於丙方之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。

2. 乙無提供薪資時，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

（備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非雇傭關係，不得參加勞保。）

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致丙方身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於丙方之事由者，由丙方承擔責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。

2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。

3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。

3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。

4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。

5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、職安通報：丙方若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由丙方或乙方實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。由學校協助學生請領保險理賠。

十三、性平通報：丙方若發生職場性平事件，依本校「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」第十六條規定，向學務處進行通報處理。

十四、爭議：丙方若與乙方產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導丙方轉介，或終止實習。

十五、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。

2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。

3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺東專科學校

校 長：王俊勝

地 址：950 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

統一編號：93504104

乙 方：(實習機構)

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統 一 編 號：

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
休假/補休方式		員工人數	
其他說明			

國立臺東專科學校校外實習計畫表

第一部分：基本資料			
實習學生	學號		姓名
	系別 班級		學校 輔導老師
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
實習機構	名稱		
	部門		
	機構 輔導老師		
第二部分：實習學習內容			
實習課程 目標			
實習課程 內涵	含符合專業及職務所需之學習內容		
各階段	期程規劃	實習主題	
1	年 月 日至 年 月 日		
2	年 月 日至 年 月 日		
3	年 月 日至 年 月 日		
4	年 月 日至 年 月 日		

研究發展處

5	年 月 日至 年 月 日	
實習機構參與實習課程說明	說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式，例如：職前講習…	
業界專家輔導實習課程規劃	說明主要的輔導內容及輔導方式，例如： 1、工作觀摩： 2、專業訓練：	
學校教師輔導實習課程規劃	說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃	
第三部分：實習成效考核與回饋		
實習成效考核指標或項目	請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定考核指標或項目：	
實習成效與教學評核方式	請各系根據實習課程與規劃訂定	
實習課後回饋規劃		

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。