

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 2 次學生校外實習委員會會議紀錄

會議日期：113 年 1 月 25 日(四)

會議時間：10 時 00 分

會議地點：本校行政圖資大樓 504 會議室

會議主持人：粘主任○智

紀錄：張○瑄

出席人員：(略)如簽到簿

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項確認：

上次會議紀錄(112 年 12 月 15 日)業經簽核，無討論事項。

參、工作報告：

- 一、本校業於 112 年 12 月 18 日完成台評會辦理之校外實習課程績效評量實地訪評作業，感謝受評單位餐旅管理科、食品科技科、園藝暨景觀科及創意商品設計科等各科之配合。
- 二、有關 112 學年度第 2 學期餐旅管理科及園藝暨景觀科學生校外實習，相關實習資料如本次提案。另有關學生校外實習團體意外險加保作業，已替參與實習之學生申請投保，且保險公司亦正式受理，俟繳費程序完成後即完成加保程序。

肆、提案討論：

案由一 (提案單位：餐旅管理科及園藝暨景觀科)
有關 112 學年度第 2 學期餐旅管理科及園藝暨景觀科公費專班學生校外實習，針對下列項目提請審議：

- 一、實習合約書之內容與簽訂流程
- 二、實習機構評估表及不良合作機構篩選
- 三、實習計畫表及課程規劃

說明：

一、餐旅管理科：

- (一) 112 學年度第 2 學期校外職場實習合約書(附件 1)經 112 學年度第 1 學期餐旅管理科校外實習第 2 次委員審議通過(附件 2)。
- (二) 實習機構評估表如附件 3。

二、園藝暨景觀科：

- (一) 110 級公費專班共有 27 名學生(附件 4)於 112 學年度第 2 學期自家農場實習，其中 4 位同學將於農企業實習，實習機構評估表如附件 5。
- (二) 學生合約書如附件 6。
- (三) 本提案經 112 學年度第 2 學期第 1 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班校外實習會議審議通過(附件 7)。

決議：

一、餐旅管理科：

- (一) 112 學年度第 2 學期餐旅管理科校外實習學生之實習合約書已按流程完成簽訂及用印程序，另有關於校外實習合約書(附件 1)中，立合約書人丙方之「家長」爾後建議修正為「法定代理人」，其餘內容照案通過。此外檢討簽訂流程，決議無須修改。
- (二) 有關 112 學年度第 2 學期餐旅管理科學生校外實習之實習機構評估表，審議後照案通過。
 1. 實習機構多為既有合作飯店，近幾年之合作尚無重大不良狀況；新合作之實習機構計有 1 家，為初次合作，現尚無不良紀錄，將持續觀察追蹤。
 2. 本次合作之實習機構於勞動部違反勞動法令事業單位(僱主)查詢系統尚查無重大不良紀錄。
 3. 無新增不良合作機構。
 4. 檢討推薦飯店名單及排序，予以通過。
- (三) 112 學年度第 2 學期餐旅管理科公費專班學生校外實習之實習計畫表及課程規劃，均循原定既有之程序規劃，無特別之異議，照案通過。
- (四) 學生校外實習時，如配合業務需要，採彈性及輪休方式出勤，則加班情形請依勞動基準法之規定辦理。
- (五) 倘飯店住宿予實習學生時，請餐旅管理科掌握飯店是否向學生收費。

二、園藝暨景觀科：

- (一) 有關該公費專班學生於自家農場實習，係依據農業部之「新農民培育計畫」推動執行，爰主要相關規定以該計畫為準。
- (二) 112 學年度第 2 學期園藝暨景觀科校外實習學生之實習合約書已按流程完成簽訂及用印程序，並經 112 學年度第 2 學期第 1 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班校外實習會議審議通過，爰照案通過。
- (三) 27 名實習學生中，於自家農場實習者計 23 人，於農企業實習者計 4 人，而 2 家農企業無重大不良紀錄，又實習機構評估表業經 112 學年度第 2 學期第 1 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班校外實習會議審議通過，爰照案通過。
- (四) 112 學年度第 2 學期園藝暨景觀科公費專班學生校外實習之實習計畫表及課程規劃，均循原定既有之程序規劃，且符合農業部計畫之規定，爰照案通過。

案由二

(提案單位：園藝暨景觀科)

修正「國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則」，請審議。

說明：

- 一、依據 112 年 9 月 20 日農輔字第 1120023773A 號函辦理(附件 8)，將相關法規更名為農業部。

- 二、本提案已於 112 學年度第 1 學期第 2 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班考核委員會審議通過(附件 9)。
- 三、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則修正條文對照表(附件 10)。
- 四、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則(附件 11)。

決議：本案經委員審視後，照案通過。

案由三

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校校外實習輔導訪視紀錄表」，提請審議。

說明：修正「國立臺東專科學校校外實習輔導訪視紀錄表」如附件 12，新增「校外賃居處所安全關懷」相關訪視項目。

決議：

- 一、修正訪視紀錄表部分內容，於「校外賃居處所安全關懷」宣導項目第 11 項次之訪視內容中，臚列「飯店提供住宿」及「租屋」之個別欄位。針對「飯店提供住宿」之情形，新增「飯店是否提供學生簽署與住宿相關之文件？」訪視內容；而就「租屋」之情形，修正文字為「自租房屋是否使用內政部定型化租賃契約？」，餘照案通過。
- 二、進行 112 學年度第 2 學期學生校外實習訪視時，請使用修正後之訪視紀錄表。

伍、臨時動議：無。

加班有無：

無

有_____

加班補償：

加班薪津（領有薪資或津貼者）

擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

八、膳宿及交通

1. 住宿：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

2. 伙食：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

3. 交通：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與丙方成為雇傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保。如乙方基於丙方之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。

2. 乙無提供薪資時，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。（備註：根據行政院勞工委員會的解釋函，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，學生與機構非雇傭關係，不得參加勞保。）

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致丙方身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於丙方之事由者，由丙方承擔責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。

2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。

3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。

3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。

4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若

乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、科系學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。

5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、職安通報：丙方若於實習過程中有發生緊急意外事故或職災之情事，由丙方或乙方實習主管即時向學校實習輔導教師及校安中心通報狀況，後續由雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校研究發展處存查。由學校協助學生請領保險理賠。

十三、性平通報：丙方若發生職場性平事件，乙方或丙方應第一時間與實習輔導教師通報，由實習輔導教師與乙方協商處理，同時實習輔導老師應立即聯向學生事務處通報，並依丙方意願進行後續安排。

十四、爭議：丙方若與乙方產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與乙方共同商議爭議改善方案，如未獲改善，先行輔導丙方轉介，或終止實習。

十五、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。

2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。

3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。

4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺東地方法院為第一審管轄法院。

5. 若乙方有工會組織，應告知其工會組織產業實務實習人才培育事宜及人數。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立臺東專科學校

校 長：王○勝

地 址：950 臺東縣臺東市正氣北路 911 號

統一編號：93504104

乙 方：(實習機構)

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統一編號：

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)

中 華 民 國 _____ 年 _____

實習機構基本資料表

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
休假/補休方式		員工人數	
其他說明			

國立臺東專科學校校外實習計畫表

第一部分：基本資料			
實習學生	學號		姓名
	系別 班級	餐旅管理科五專四年級	學校 輔導老師
	實習期間	自113年02月01日至114年01月31日	
實習機構	名稱	<input checked="" type="checkbox"/> 職場實習(一) <input checked="" type="checkbox"/> 職場實習(二) <input type="checkbox"/> 職場實習	
	部門		
	機構 輔導老師		
第二部分：實習學習內容			
實習課程 目標	(一)透過實際的接觸，了解工作專業所扮演的角色。 (二)藉由實習讓自我專業知識增進，了解飯店等餐飲業提供相關服務或執行某項計畫時可運用的資源，並增加飯店等餐飲業內部的了解。 (三)整合學校課堂所學的理论與實務工作，以增強專業服務能力，促進未來就業機會。 (四)協助自我認識並發展未來進入社會所需的基本專業知識技能，包括了解自己在飯店等餐飲業所應具備的能力，溝通能力重要、學習承受壓力、在期限內完成交辦之任務。 (五)協助完成飯店等餐飲業所交代之各項任務，藉此增加實務工作經驗。		
實習課程 內涵	1. 含符合專業及職務所需之學習內容 2. 因學生實習崗位不同，實習內容項目可再添入以下表格。		
各階段	期程規劃	實習主題	
1	年 月 日至 年 月 日	1. 認識企業組織架構主要營運內容企業文化與展望。 2. 實習單位與工作環境認識。	
2	年 月 日至 年 月 日	學習工作技能與知識需求，並進行專業服務訓練課程。	
3	年 月 日至 年 月 日	認識實習工作技巧與注意事項，持續培訓工作技能。	
4	年 月 日至 年 月 日	人際互動與團隊建立。	

5	年 月 日至 年 月 日	營業作業、食品安全衛生知識訓練。
6	年 月 日至 年 月 日	實習生實習工作知識與技能、驗收實習生經驗傳承與分享。
實習機構參與實習課程說明	(1) 企業提供良好職場環境，培養學生專業技能、發掘問題及解決問題的能力。 (2) 企業指導同學「在工作中學習」，對理論與實務之結合產生更深的體認。 (3) 企業訓練同學處世應對之道，培養職業倫理及團隊合作精神。	
業界專家輔導實習課程規劃	說明主要的輔導內容及輔導方式，例如： 1、工作觀摩：由輔導員指導工作技能，並進行考核評分。 2、專業訓練：定期接受在職訓練、消防安全及職業安全宣導。	
學校教師輔導實習課程規劃	1. 學校輔導老師提供輔導內容： 產業趨勢、人際溝通、學習表現、不適應輔導 2、學校輔導教師實地訪視作業： 實習前說明會輔導、實習異常輔導訪視、校外實習訪視記錄表、電話聯繫 <input type="checkbox"/> 、網路社群軟體	
第三部分：實習成效考核與回饋		
實習成效考核指標或項目	本科實習學生之實習成效，可由實習學生、輔導老師、實習機構等三方進行考核，考核項目如下： (1) 實習學生：「學生校外實習心得報告」、「實習學生滿意度調查」。 (2) 輔導老師：「校外實習訪視記錄表」、「校外實習評分表-輔導老師」。 (3) 實習機構：「校外實習評分表-實習機構」、「實習雇主滿意度調查」	
實習成效與教學評核方式	(1) 校外職場實習為正式修習課程，成績合格授與學分。本科實習學生之實習成績由實習輔導老師與實習機構共同評核，各占50%。 (2) 實習輔導老師應填寫「校外實習評分表-輔導老師」，除學生工作記錄、校外實習心得報告外，實習期間之出勤狀況、平常聯繫、學習進度等項目均可列入評核依據。 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回「校外實習評分表-實習機構」。	
實習課後回饋規劃	<input type="checkbox"/> 實習雇主滿意度調查 <input type="checkbox"/> 學生心得分享 <input type="checkbox"/> 業界產學合作	

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

	實習生	實習導師	機構（廠商）主管
確認以上內容簽名			

附件2

檔 號：112/1104

保存年限：10

電子簽核 結案日期：112年11月22日

收發文號：

收發日期：

創稿文號：1122103228



簽 於 餐旅管理科 日期：中華民國112年11月17日

附 件：(4件) 1122103228_1_1114簽到表.pdf (附件1)
1122103228_2_第2次校外實習會議紀錄.pdf (附件2)
1122103228_3_校外實習手冊-修改.pdf (附件3)
1122103228_4_定稿合約112111401.pdf (附件4)

主旨：檢陳本科112學年度第一學期餐旅管理科校外實習第2次委員會議紀錄1份，如說明，簽請核示。

說明：

一、本次會議於112年11月14日(星期二)17時40分召開，應到7人，實到7人，出席率100%，達法定人數。

二、上次會議主席裁示確認：112年08月22日112-1-1課程發展委員會議紀錄經鈞長簽核決行，並歸檔；有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。

三、討論事項：

(一)案由一、檢討111年學年度校外職場實習各項回饋與建議。請委員們審議：照案通過。

(二)案由二、五專四年級112-2職場實習單位已確定，將後續的合約簽訂。請委員們審議：照案通過。

(三)案由三、確認修改本科校外實習手冊-國立臺東專科學校餐旅管理科校外實習作業格式。請委員們審議：照案通過。

(四)案由四、確認修改本科校外實習同意書-國立臺東專科學校餐旅管理科校外實習家長同意書。請委員們審議：照案通過。

(五)案由五、確認修改本科校外實習手冊-國立臺東專科學校餐旅管理科職場實習獎懲辦法。請委員們審議：照案通過。

(六)案由六、確認112-2校外職場實習合約書內容是否正確。請委員們審議：照案通過。

四、本次會議紀錄敬會與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：奉核後，會議紀錄以電子信箱方式敬會業務單位依決議事項辦理。

國立臺東專科學校

112 學年度第一學期餐旅管理科校外實習 第 2 次委員會議紀錄

會議時間：112 年 11 月 14 日(星期二) 17:50

會議地點：學生綜合大樓餐旅科科會學辦公室

主 席：崔○玲主任

紀錄：黃○萍

出席人員：應到 7 人，實到 7 人，出席率 100%，達法定人數。

列席人員：無。

壹、主席致詞(略)

貳、確認上次會議紀錄及執行情形：上次會議紀錄(112 年 8 月 22 日)業經簽核(無異議)，並儲存歸檔。有關上次會議討論事項執行情形如下：討論事項 執行單位執行情形裁示：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、二專二年級 112-1 職場實習單位訂定合約完成並於 112/8/1 陸續進場實習，請委員們審議。。	科辦	完成。	照案通過。
案由二、二專二年級王同學實習單位知本老爺餐飲部外場，因實習工時下班時間延誤申請轉換實習部門或實習單位，請委員們審議。	科辦	完成。	照案通過。

參、報告事項：

1. 五專四年級實習飯店已全數面試完畢。
2. 11 月 22 日 (三) 舉辦 112 學年度五專四職場實習說明會，對象：五專四和家長，除了有關職場實習手冊和辦法說明，其中講題內容包括：校外住宿安全、交通安全宣導、職場性平、勞工職場安全和倫理、實習生和校友經驗分享、業界分享。
3. 榮譽榜二專二李崇御同學在墾丁福華榮獲 112 學年度第三季模範見習生。
4. 加強宣導實習學生上、下班小心騎車，注意交通安全。
5. 12 月 18 日 (一) 本校校外實習評鑑會議，請實習輔導教師及飯店實習生預備時間配合。
6. 本年度實習輔導老師實習訪視單需按流程紀錄核章科辦及研發處備存。

肆、討論事項：

案由一、檢討 111 年學年度校外職場實習各項回饋與建議。

說明：

1. 針對 111 學年度的實習班級 110-2 至 111-1 五餐五 陳○芬老師
111-2 至 112-1 五餐五 林○慧老師
111-2 二餐二 陳○芬老師
2. 研究發展處-就輔組調查 111 年度企業回饋意見。

科	廠商	1.我覺得此次校外實習課程有助於學生吸收新知及拓寬視野									
		2.我覺得此次校外實習課程提供學生進一步應用知識的機會	3.我覺得此次校外實習有助於提升學生的學習效率	4.我覺得此次校外實習有助於學生獨立思考、解決問題的能力	5.我覺得此次校外實習有助於學生了解實際的運作	6.我覺得此次校外實習課程有助於培養學生獨立自主負責的精神	7.我覺得此次校外實習課程有助於學生建立良好的人際關係	8.我覺得此次校外實習課程有助於學生培養團隊合作精神	9.我覺得此次校外實習課程有助於學生瞭解及規劃自己的職業方向	10.整體而言，學校安排的此次校外實習課程對學生的學習是有助益的	
食品科技科	黑橋牌	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	健康快樂	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	熱寶白	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	福比	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	池上	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	家樂福	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
食品科技科	聯誼會	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
食品科技科	池上藝文	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
食品科技科	食村莊	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
旅館管理科	知本老爺大酒店	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
旅館管理科	桂田喜來登	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
旅館管理科	太陽精品英	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
旅館管理科	遠雄悅來	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
旅館管理科	日暉	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	自然科學博物館	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	樂悠家溫室蔬菜觀光果園	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	東勢福源茶廠	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	納第一坊	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	大豐肥料行	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
園藝景觀科	藍洋洋民宿	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

2. 針對今年度現階段實習飯店選擇，評估建議。

鄒○芬老師提議

- (1) 未來給學生開放校外實習名額優先選其他飯店，而娜路彎酒店及知本老爺合作機會放在後面選擇，因近期內部工作內容及時數有一些狀況，是都有溝通解決，只是在排序部分可放在後面。
- (2) 目前陸續有跟花蓮煙波、台北圓山飯店等做接洽的動作，及實習場域評估表。

決議:

1. 針對有實習工時或內容有發生問題立即協助和公司反映。
2. 在校外實習委員會自行評估各公司狀況。
3. 透過訪視學生和業界主管會談，滾動式立即修正。確認企業提供良好職場環境，培養學生專業。技能、發掘問題及解決問題的能力。提醒企業指導同學「在工作中學習」
4. 學生回饋部分會透過和教師晤談以及實習報告分享實習經驗。實習完畢的學生科上會安排在下一屆的職場前說明會分享經驗座談。

案由二、五專四年級 112-2 職場實習單位已確定，將後續的合約簽訂，請委員們審議。

說明: 1. 依據本科校外實習輔導實施要點，學生依序選擇飯店進行面試。

2. 學生面試結果，實習機構名單如下。

實習學生姓名	實習單位	實習單位地址	實習單位聯絡人
陳○佑	THE GAYA HOTEL 潮渡假酒店	台東市新生路 169 號	曾○芳
田○彤 尹○佑 鍾○丞 蔡○佑	台東桂田喜來登酒店	950 臺東縣台東市正氣路 316 號	林○舜
王○頡 蔡○銘	品祥飯店股份有限公司禾風新 棧渡假飯店	950 臺東縣台東市新興路 29 號	唐○敏

張○昊	台東富野度假酒店	950 臺東縣台東市復興路 38 號	唐○黛
陳○羽	知本老爺大飯店	954 臺東縣卑南鄉龍泉路 113 巷 23 號	蕭○珊
吳○毓	花蓮福容飯店	970 花蓮縣花蓮市民生路 51 號	王○翔
吳○祐 楊○儒 徐○銘	高雄福容飯店	803 高雄市鹽埕區五福四路 45 號	王○翔
張○樂	卿蓬股份有限公司 花蓮潔西艾美酒店	970 花蓮縣花蓮市中正路 599 號	黃○閔

決議：經出席委員照案通過。

案由三、確認修改本科校外實習手冊-國立臺東專科學校餐旅管理科校外實習作業格式。

說明：經 112.11.14 科務會議同意後送至本科校外職場實習委員會決議後實施。如附件。

決議：經出席委員照案通過。

案由四、確認修改本科校外實習同意書-國立臺東專科學校餐旅管理科校外實習家長同意書。

說明：經 112.11.14 科務會議同意後送至本科校外職場實習委員會決議後實施。如附件。

決議：經出席委員照案通過。

案由五、確認修改本科校外實習手冊-國立臺東專科學校餐旅管理科職場實習獎懲辦法。

說明：經 112.11.14 科務會議同意後送至本科校外職場實習委員會決議後實施。如附件。

決議：經出席委員照案通過。

案由六、確認 112-2 校外職場實習合約書內容是否正確。

說明：依據研究發展組-就業輔導組。如附件。

決議：經出席委員照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(18:00)

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:08月20日

一、實習概況					
公司名稱	品祥飯店股份有限公司				
實習內容	食材備製清洗、食材原物料盤點、廚房相關作業				
需求條件或專長	具備丙級技術士證、出勤紀律良好者				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 每日工作 8 時	科別	不限制		
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
加班時間	每日不超過 4 小時 每月不超過 46 小時	可否請領 加班費或 補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假		
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 公司提供 <input type="checkbox"/> 自理		
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)					
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)					
該飯店為長期合作之企業,因去年合作關係良好,且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域,據此推薦。					
<input checked="" type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦					

說明:

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管,表達謝意及評估實習之適合性,避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者,請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程:研發處→科單位主管→訪視老師(評估)→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師: 崔○玲 科單位主管: 崔○玲

人資: 唐○敏

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:08 月 15 日

一、實習概況			
公司名稱	福容大飯店股份有限公司花蓮分公司		
實習內容	1.辦理客人入住/退房/客房服務等事宜 2.提供當地旅遊諮詢、交通工具租用、接送等事宜 3.館內設施及相關問題的諮詢,接聽電話,訂房等相關事宜 4.接待客人並提供相關服務(如:車輛引導、迎賓接待) 5.其他主管交辦事項執行		
需求條件或專長	個性開朗、熱心,喜歡服務業工作		
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 8 時,做 休 。	科別	
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input type="checkbox"/> 補休假 <input checked="" type="checkbox"/> 依員工意願可選加班費 或補休
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 工作供餐
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估(極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評(請簡述)			
該飯店為長期合作之企業,因去年合作關係良好,且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域,據此推薦。			
<input checked="" type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦			

說明:

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管,表達謝意及評估實習之適合性,避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者,請勿進

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:113 年 01 月 17 日

一、實習概況			
公司名稱	桂田堡悅酒店股份有限公司(台東桂田喜來登酒店)		
實習內容	餐飲服務、客房清潔		
需求條件或專長	有服務熱忱、細心、願意學習		
加班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時, 做 休 。	科別	
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 上班供餐
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(負荷太重)		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		

該飯店為長期合作之企業,因去年合作關係良好,且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域,據此推薦。

5 極力推薦 4 極推薦 3 可推薦 2 不推薦 1 極不推薦

說明:

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管,表達謝意及評估實習之適合性,避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者,請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程:研發處→科單位主管→訪視老師(評估)→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師: 崔○玲

科單位主管: 崔○玲

人資:

林○○

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:08月20日

一、實習概況					
公司名稱	品祥飯店股份有限公司				
實習內容	客房清潔保養、客房備品整理、資產盤點作業、房務部相關作業				
需求條件或專長	體力充沛、不怕髒、出勤紀律良好者				
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 每日工作 8 時	科別	不限制		
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
加班時間	每日不超過 4 小時 每月不超過 46 小時	可否請領 加班費或 補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假		
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 公司提供自理 <input type="checkbox"/>		
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)					
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)				
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)					
該飯店為長期合作之企業,因去年合作關係良好,且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域,據此推薦。					
<input checked="" type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦 					

說明:

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管,表達謝意及評估實習之適合性,避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者,請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程:研發處→科單位主管→訪視老師(評估)→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師:崔○玲 科單位主管:崔○玲 人資:唐○敏

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:113 年 01 月 18 日

一、實習概況					
公司名稱	知本老爺大酒店股份有限公司				
實習內容	餐飲部 外場服務員				
需求條件或專長	1. 個性開朗大方，富有責任感。 2. 對餐飲服務業有熱忱者。				
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 8 時，做__休__。 (四週變形工時)	科別	餐旅管理科		
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
加班時間	每日 1 至 2 時 每週 時	可否請領加班費或補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無		
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理		
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)					
實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、總評 (請簡述)					
該飯店為長期合作之企業，因去年合作關係良好，且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域，據此推薦。					
餐旅管理科 崔○玲					
<input checked="" type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦					

說明：

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師：崔○玲

科單位主管：崔○玲

人資：蕭○姍

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:08 月 15 日

一、實習概況			
公司名稱	富野大飯店股份有限公司台東分公司		
實習內容	負責客房及樓層清潔與保養 飯店公共區域之清潔及保養工作		
需求條件或專長	具服務熱忱及耐心與細心之特質		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 時，做 休 。	科別	營業部-房務
實習時間	每週 40 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時 <input checked="" type="checkbox"/> 視業務狀況	可否請領 加班費或 補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 供膳
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評 (請簡述)			
該飯店為長期合作之企業，因去年合作關係良好，且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域，據此推薦。			
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦			

說明：

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師(評估)→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師：崔○玲

科單位主管：崔○玲

人資：唐○黛

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

填寫日期:08 月 15 日

一、實習概況					
公司名稱	福容大飯店股份有限公司高雄分公司				
實習內容	客務組&中餐飲組&中廚務組				
需求條件或專長	中廚務組需求中餐丙級				
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 8 小時, 做__休__。	科別			
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理		
加班時間	<input type="checkbox"/> 每日 時 <input type="checkbox"/> 每週 時 <input checked="" type="checkbox"/> 依照現場營運需求	可否請領 加班費或 補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無		
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤滿四小時供乙餐		
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
二、實習評估 (極佳:5、佳:4、可:3、不佳:2、極不佳:1)					
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

該飯店為長期合作之企業, 因去年合作關係良好, 且企業相關資料及需求條件符合本科之職場實習專業領域, 據此推薦。

5 極力推薦 4 極推薦 3 可推薦 2 不推薦 1 極不推薦

說明:

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管, 表達謝意及評估實習之適合性, 避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者, 請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程: 研發處→科單位主管→訪視老師(評估)→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師: 崔○玲

科單位主管: 崔○玲

人資: 嚴○玉

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況			
公司名稱	御蓬股份有限公司_花蓮潔西艾美酒店		
實習內容	餐飲部_點心坊廚助		
需求條件或專長	需求 2 員： 麵包、蛋糕製作：攪拌、整型、烘烤、油炸、冷凍麵糰處理等工作		
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 8 時，做__休__。	科別	餐旅管理科
實習時間	每週 40 時	住宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿 4 人房/每人每月租金 1,500 元
加班時間	每日 時 每週 時	可否請領加班費或補休	<input type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 公司提供員工餐廳
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評 (請簡述)			
<p>透過實際面談發現各部門及工作內容、 合作理念，極力推薦。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5 極力推薦 <input type="checkbox"/>4 極推薦 <input type="checkbox"/>3 可推薦 <input type="checkbox"/>2 不推薦 <input type="checkbox"/>1 極不推薦</p>			

說明：

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師：崔○玲 (112100)
人資主管：黃○○

科單位主管：崔○玲
餐旅管理科 主任 崔○玲

附件4

國立臺東專科學校 112-2公費二自家農場實習				
項次	學號	姓名	實習機構	從農地點
1	1112030001	廖○芳	自家農場	臺東市
2	1112030002	鄭○月	自家農場	臺中市
3	1112030003	林○珍	自家農場	臺東市
4	1112030004	賴○竹	歡樂生技企業社 (甜蜜蜜黃金果園)	臺東縣
5	1112030005	賴○梅	自家農場	臺東市
6	1112030006	李○清	自家農場	臺東市
7	1112030007	姚○如	聯鑫園藝	臺東市
8	1112030009	黃○婷	自家農場	臺東市
9	1112030010	蔡○真	自家農場	臺東市
10	1112030011	莊○蘭	自家農場	臺東市
11	1112030012	陳○蓉	自家農場	臺東市
12	1112030013	王○娟	自家農場	臺東市
13	1112030014	蕭○安	聯鑫園藝	臺東市
14	1112030015	林○男	自家農場	臺東市
15	1112030016	陳○融	自家農場	臺東市
16	1112030017	陳○佑	聯鑫園藝	臺東市
17	1112030018	陳○登	自家農場	臺東市
18	1112030019	張○洪	自家農場	臺東市
19	1112030021	葉○華	自家農場	臺東市
20	1112030022	戴○吉	自家農場	臺東市
21	1112030024	楊○賢	自家農場	臺南市
22	1112030025	胡○榮	自家農場	臺東市
23	1112030026	曾○思	自家農場	臺東市
24	1112030027	李○	自家農場	臺東縣
25	1112030028	張○恒	自家農場	嘉義市
26	1112030029	侯○佑	自家農場	臺東市
27	1112030030	楊○鳳	自家農場	臺東市

表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況			
公司名稱	歡樂生環企業社(甜蜜蜜黃金果園)		
實習內容	協助照護黃金果樹、採收及販售		
需求條件或專長	協助照護黃金果樹、採收及販售		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 時，做 休 。	科別	園藝暨景觀科
實習時間	每週 40 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 0 時 每週 0 時	可否請領 加班費或 補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	(負荷適合) <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評 (請簡述)			
<p>學生實習可學習黃金果樹木之種植、施肥、修整、維護、採收及販售，且符合 AI 經營總類。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>5 極力推薦 <input type="checkbox"/>4 極推薦 <input type="checkbox"/>3 可推薦 <input type="checkbox"/>2 不推薦 <input type="checkbox"/>1 極不推薦</p>			

說明：

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師：



科單位主管：



表二 國立臺東專科學校 112 學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況			
公司名稱	聯鑫園藝		
實習內容	景觀、庭園設計、花木、盆景、各種果苗、花苗		
需求條件或專長	協助照顧花木、盆景、各種果苗、花苗等		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 工作 時，做 休 。	科別	園藝暨景觀科
實習時間	每週 40 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 0 時 每週 0 時	可否請領 加班費或 補休	<input checked="" type="checkbox"/> 加班費 <input checked="" type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 皆無
勞保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input checked="" type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>
健保	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
提撥勞退基金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
實習專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
體力負荷	（負荷適合） <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1		
三、總評（請簡述）			
學生實習可學習花草、樹木之種植、施肥、修整、維護，與觀賞樹木、花草供應等技術，且符合 A1 經營總類。			
<input checked="" type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦			

說明：

1. 新的校外實習合作公司請科單位主管安排專業老師拜訪校外實習合作公司主管，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費、無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。
3. 本表流程：研發處→科單位主管→訪視老師（評估）→科單位主管→研發處彙存。

訪視老師：



科單位主管：



附件7

簽 於 園藝暨景觀科 日期：中華民國113年01月19日
附 件：(2件) 1132100181_1_112-2第1次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費
專班校外實習會議紀錄.pdf (附件1)
1132100181_2_112-2公費班校外實習審查回覆表.pdf (附件2)

主旨：檢陳本科112學年度第2學期第1次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班校外實習會議記錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於113年1月17日(星期三)至113年1月19日(星期五)以書面審查方式召開，書審率100%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：無。
- 三、討論事項：案由一、有關112學期第2學期公費專班校外實習，經具審議資格7位委員審查，無異議一致通過，續送校外實習委員會備查。
- 四、本次會議紀錄已於113年1月19日(星期五)先以電子郵件送交與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：陳核後，續送校外實習委員會備查。

國立臺東專科學校

112 學年度第 2 學期第 1 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班

校外實習會議記錄(書面審查)

書面審查時間：113 年 1 月 17 日(星期三)至 1 月 19 日(星期五)中午 12 時

簽章後回傳「書面審查意見表」(紙本、掃描、拍照都可以)至科辦吳巧雯專案助理
may42904@ntc.edu.tw。

主 席：吳○彬主任

記錄：吳○雯

出 席：吳○彬科主任、蔡○賢副教授、洪○廷副教授、劉○吟助理教授、彭○良專
案助理教授、陳○榮專技助理教授、蔡○莉講師

書審率：100%(出席委員應到 7 人/實際出席 7 人)

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：園藝暨景觀科)
有關 112 學期第 2 學期公費專班校外實習，提請審議。

說明：

- 一、 110 級公費專班共有 27 名學生(附件二)於 112 學期第 2 學期自家農場實習，其中 4 位同學將於農企業實習，實習機構評估表如附件三。
- 二、 學生合約書如附件四。

決議：經具審議資格 7 位委員審查，無異議一致通過，續送校外實習委員會備查。

回案由二

附件8

檔 號： 112/030102 收發文號： 1120010930
保存年限： 5 收發日期： 112年09月20日
電子簽核 結案日期： 112年09月22日 創稿文號： 1121281632
1121281632

農業部 書函

機關地址：100臺北市南海路37號
傳 真：(02)2312-4662
承 辦 人：黃仕嵩
聯絡電話：(02)2312-4619
電子郵件：shihung@moa.gov.tw

受 文 者： 國立臺東專科學校

發文日期： 中華民國112年09月20日

發文字號： 農輔字第1120023773A號

速 別： 普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (4件) 發布令pdf檔、令(稿)odf檔、行政規則規定odf檔、提要表odf檔(9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_23773公告pdf檔.pdf、9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_23773公告odf檔.odt、9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_農業部農業公費及獎助學金實施要點修正規定.odt、9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_提要表.odt，共四個電子檔案) 1121281632_1_9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_23773公告pdf檔.pdf (ATTCH1)
1121281632_2_9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_23773公告odf檔.odt (ATTCH2)
1121281632_3_9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_農業部農業公費及獎助學金實施要點修正規定.odt (ATTCH3)
1121281632_4_9436a66c8dfcaa85099de09b001216e3_提要表.odt (ATTCH4)

主旨： 「行政院農業委員會農業公費及獎助學金實施要點」修正為「農業部農業公費及獎助學金實施要點」並修正全部規定，業經本部於中華民國一百十二年九月二十日以農輔字第1120023773號令修正發布，茲檢送發布令、令稿及行政規則規定各1份，請查照。

說明： 併附法規及行政規則刊登行政院公報資料提要表1份。

正本： 行政院公報編印中心(請刊登公報)、國立嘉義大學、國立屏東科技大學、國立宜蘭大學、明道學校財團法人明道大學、國立臺東專科學校、國立中興大學、國立高雄科技大學、本部漁業署

副本： 行政院法規會、本部法制處、本部綜合規劃司、本部農民輔導司(均含附件)

國立臺東專科學校

112 學年度第 1 學期第 2 次進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班

暨考核委員會會議記錄

時間：112 年 11 月 01 日(星期三)中午 12 時

地點：園藝暨景觀科辦公室

主席：吳○彬主任

記錄：吳巧雯

出席：吳○彬科主任、蔡○賢副教授、洪○廷副教授(公假)、劉○吟助理教授、彭○良專案助理教授、陳○榮專技助理教授、蔡○莉講師、蘇○銓兼任助理教授、羅○賢兼任助理教授

列席：蕭○忠、潘○祥

出席率：89%(出席委員應到 9 人/實際出席 8 人)

伍、討論事項：

案由一 (提案單位：園藝暨景觀科)
修正「國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班畢業輔導與管理辦法」、「國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則」、「國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生獎助學金實施要點」。

說明：

一、依據112年9月20日農輔字第1120023773A號函辦理。

第 1 頁，共 24 頁

二、將相關法規更名為農業部。

三、修正內文使法規更加符合，並將附件企畫書修正。

檢附：

一、112年9月20日農輔字第1120023773A號函(附件二)

二、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班畢業輔導與管理辦法修正條文對照表(附件三)

三、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班畢業輔導與管理辦法(附件四)

四、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則修正條文對照表(附件五)

五、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則(附件六)

六、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生獎助學金實施要點修正條文對照表(附件七)

七、國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費生獎助學金實施要點(附件八)

決議：經具審議資格8位委員審查，無異議一致通過。

附件10

國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程
公費專班「校外實習」實施規則
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>7.實習學生實習前需繳交 校外實習構想書(如附件一)及撰寫「校外農場實習報告」一式兩份(如附件三)，一份繳交實習單位評分，於自家農場實習則需繳交自評表(如附件六)。另一份繳回本科辦公室，由本學位學程授課教師考核委員會審核評分。學生另需每週填寫週報表(如附件四)，並於實習結束後送至授課教師考核委員會核閱。</p>	<p>7.實習學生實習前需繳交實習構想書(如附件一)及撰寫「實習報告」一式兩份(如附件三)，一份繳交實習單位評分，於自家農場實習則需繳交自評表(如附件六)，另一份繳回本科辦公室，由本學位學程授課教師審核評分。學生另需每週填寫週報表(如附件四)，並於實習結束後送至授課教師核閱。</p>	<p>將附件刪除，並將授課教師修正為考核委員會。</p>
<p>8.學生校外實習成績，依出勤情形、實習表現及實習報告評分，由實習單位及本學位學程授課教師考核委員會負責考核(如附件五、七、八、九)。實習單位或自評表及授課教師考核各佔實習總成績50%。</p>	<p>8.學生校外實習成績，依出勤情形、實習表現及實習報告評分，由實習單位及本學位學程授課教師負責考核(如附件五、七、八、九)，實習單位或自評表及授課教師考核各佔實習總成績50%。</p>	<p>將授課教師更正為考核委員會，並將附件移除。</p>

附件11

國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則

民國 110 年 01 月 13 日公費專班考核委員會審議通過

民國 112 年 11 月 01 日公費專班考核委員會審議通過

1. 國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班(以下簡稱本學位學程)為實施加強公費生於園藝暨景觀與景觀相關學識與實務經驗之結合，特訂定國立臺東專科學校進修二年制園藝暨景觀副學士學位學程公費專班「校外實習」實施規則(以下簡稱本規則)。
2. 校外實習為本學位學程之必修課程，本學位學程公費生須於第四學期於自家農場或經學校核可之農企業實習一學期(18週)。
3. 實習場所與範圍限定如下：
 - 一、自家農場。
 - 二、園藝、景觀及農業相關之企業機構。
 - 三、園藝、景觀及農業相關之研究機構。
 - 四、學校認可之公司及其相關機構。
 - 五、其他由學校指定之實習場所或機構
4. 學生之校外實習，由本學位學程或學生預先向相關單位洽詢，實習單位(包括自家農場)須先經由本學位學程科務會議通過後，學生方可按期前往實習。
5. 實習學生應遵守本學位學程商議之實習辦法。
6. 學生實習期間，如因事或因病無法參加實習，需向本校及實習單位辦理請假手續。
7. 實習學生實習前需繳交校外實習構想書及撰寫「校外農場實習報告」一式兩份，一份繳交實習單位評分，另一份繳回本科辦公室，由本學位學程考核委員會審核評分。學生另需每週填寫週報表，並於實習結束後送至考核委員會核閱。
8. 學生校外實習成績，依出勤情形、實習表現及實習報告評分，由實習單位及本學位學程考核委員會負責考核。
9. 學生未參加校外實習，或實習時間不足，或實習成績未滿六十分者，不給學分。
10. 在校外實習前應確實已辦妥保險(意外險或醫療險等)相關事宜，另學生實習期間之膳宿旅費、雜費等，除實習單位另有規定者外，均由學生自行負擔。
11. 本規則未盡事宜悉依相關規定辦理。
12. 本規則經本學位學程考核委員會及學校校外實習委員會審核通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校校外實習輔導訪視紀錄表

訪視日期	年 月 日 時 分 至 時 分
實習單位 名稱	接待主管
實習學生 姓名	
班表及 福利	<p>1.班表：<input type="checkbox"/>一頭班 <input type="checkbox"/>兩頭班 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>2.薪資：\$_____、月休：_____天</p> <p>3.住宿：<input type="checkbox"/>飯店提供 <input type="checkbox"/>租屋 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>4.其他福利說明：</p>
實習工作 現況	<p>1.學生的學習適應狀況 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>適應中 <input type="checkbox"/>不良（請於下列陳述）</p> <p>2.學生與同事之互動／溝通情況 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>適應中 <input type="checkbox"/>不良（請於下列陳述）</p> <p>3.學生出勤狀況 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>適應中 <input type="checkbox"/>不良（請於下列陳述）</p> <p>4.學生對整體實習環境滿意度 <input type="checkbox"/>良好 <input type="checkbox"/>適應中 <input type="checkbox"/>不良（請於下列陳述）</p> <p>5.業者是否安排指導員輔導學生 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>6.業者是否另外個別簽定契約 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>7.是否超時工作 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p style="background-color: #e0e0e0; padding: 5px;">依勞基法第 32 條規定:每月加班工時上限仍是「46」小時為原則，經勞資協商，單月加班上限可以提高 54 小時，但每三個月合計可加班時數仍應維持 138 小時(46 小時*3 個月=138 小時)。</p> <p>8. 是否違反休假安排 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p>
實習工 作狀況 補充說 明 (請條列式 說明)	

項目	項次	訪視內容		訪視情形		備考
				是	否	
校外賃居處所安全關懷	安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋?			1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷, 通知房東改善, 紀錄備查。
		2	使用高耗能(如: 電暖器)或多種電器同時插在同一條延長線上			1. 同時插入多種或高耗能電器設備: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或網綁: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		3	是否裝設火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?			1. 位置: 客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		4	具備功能正常之滅火器?			1. 功能正常: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置: 客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限:
		5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?			1. 走道寬度達 75 公分: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗逃生口可開啟: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
		6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?			1. 強制排氣熱水器, 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 具強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置通風良好, 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無一氧化碳中毒之疑慮。
		7	建築物是否具有門禁管理措施?			門 <input type="checkbox"/> 保全人員 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為 6 個以上使用單元或設置 10 個以上床位之居室者(H1-高密度租賃建物)			1. 符合旨揭建物辦理公安申報: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒學生(家長)通知房東配合辦理公安申報: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	9	建築物內或周邊是否裝設監視器設備?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他:	
	10	建築物內或周邊通道(停車場)是否設有照明?			門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他:	
宣導項	11	<input type="checkbox"/> 飯店提供住宿	飯店是否提供學生簽署與住宿相關之文件?		勾否, 請說明原因: <hr/>	

目		<input type="checkbox"/> 租屋	自租房屋是否使用內政部定型化租賃契約？			租賃建物業者自訂非內政部定型化租賃契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/>
	12		學生是否瞭解逃生通道及逃生要領？			1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	13		學生是否瞭解用電安全常識？			1. 學生瞭解延長線使用方式：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如：電暖器)安全需知：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	關懷重點					
業者對學生的評語 (請條列式說明)						
後續追蹤輔導事項 (請條列式說明)						
訪視老師		科主任			研究發展處	

說明：

1. 請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導課程改進參考及供行政單位審查之用。
2. 訪視記錄每單位一張，請依先後次序填寫。
3. 申請差旅費時，請務必附上訪視記錄，一式兩份。