

國立臺東專科學校

學生校外實習作業資料檢核表

日期：

期程	編號	檢核資料名稱	檢核	備註
實習前 (A)	01	校外實習機構基本資料(1)與評估表(2)	☐ 有 ☐ 無 ☐ 部分不適用	不適用說明：_____
	02	辦理校外實習說明會、安全講習	☐ 有 ☐ 無	每學期辦理校外實習前完成，請留下佐證資料(如活動紀錄或實習手冊)
	03	校外實習申請： (1)校外實習合約書(3) (2)個別實習計畫書	☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無	校外實習前完成 用印及簽章務必確實完成 (公費班部分依計畫所需格式)
	04	校外實習學生投保資料(依保險公司所需格式每年更新)	☐ 有 ☐ 無	實習報到前完成
實習中 (B)	05	校外實習訪視輔導暨賃居處所訪視紀錄表(4)	☐ 有 ☐ 無	實習中
實習後 (C)	06	校外實習成績考評： (1)校外實習報告繳交紀錄 (2)校外實習成績表	☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無	實習結束後 建議留存相關資料:校外實習機構考核成績與校內教師成績或會議資料等
	07	滿意度調查： (1)實習學生對校外實習合作機構滿意度調查表(5) (2)實習學生對實習輔導及訪視滿意度(6) (3)實習學生對實習課程滿意度調查表(7) (4)校外實習合作機構對實習學生滿意度調查表(8) (5)校外實習合作機構對實習課程滿意度調查表(9) (6)學習成效評估報告(含滿意度調查結果分析與運用及改善情形)	☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 無	實習結束後 問卷回收率未達 80%， 於科校外實習委員會會議 提案改善措施，並列入 校級校外實習委員會 追蹤管考。 調查結果分析與運用或 改善情形於科校外實習 委員會會議討論並續送 校級校外實習委員會。
其他 (D)	08	科校外實習法規(職場實習輔導實施要點)	☐ 有 ☐ 無	需完整建製，並留下佐證資料(如會議記錄)
	09	校外實習課程內容與系所發展及科專業核心能力之關聯性規劃	☐ 有 ☐ 無	需完整規劃，並留下佐證資料 會議記錄、課程大綱、教學進度表等
	10	校外實習機構聯絡資料表、輔導老師與學生資料表	☐ 有 ☐ 無	需完整建製
	11	校外實習申訴、爭議處理： (1)實習爭議申訴書(10) (2)不適應通報、輔導、轉介紀錄(11) (3)校外實習轉換或終止申請表(12)	☐ 有 ☐ 無此狀況 ☐ 有 ☐ 無此狀況 ☐ 有 ☐ 無此狀況	實習期間發生狀況，請留下相關文件與會議紀錄

承辦人：_____

科主任：_____