

赴陸教育交流活動登錄平臺 操作手冊

指導單位：教育部 主辦學校：南臺科技大學

710301 臺南市永康區南臺街 1 號

E-mail：rusen@stust.edu.tw

WEB：https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenShort/Login.aspx

2 0 2 6 年 0 7 月 0 7 日

赴陸教育交流活動登錄平臺操作手冊

目 錄

壹、 說明	1
貳、 功能選單.....	4
參、 系統畫面.....	4
一、 系統名稱：赴陸教育交流活動與陸生及臺生研修學分登錄平臺	4
二、 系統網址.....	4
三、 主選單	5
(一) 學校使用者維護.....	5
(二) 密碼變更.....	6
(三) 教育交流活動登錄	7
(四) 協助公告陸方活動訊息登錄	14

赴陸教育交流活動登錄平臺操作手冊

壹、說明

一、自 108 年 12 月 1 日起以**學校名義**與大陸地區進行**學生**教育交流活動，包含體驗學習、實習、志工服務、訪問研習、姊妹校交流、教育專題訪問交流、學生交流及其他與陸交流活動，需至「教育交流活動」登錄。

(一) **交換生、研修生**請填研修系統，無須重複填報赴陸交流平臺。

(二) 109 年 12 月起，若以「視訊」等方式進行交流活動，須至「教育交流活動」登錄。

(三) 依 115 年 7 月 7 日臺教文(二)字第 1152502451 號函說明二，凡以學校名義組團或我方學生赴大陸地區進行學生教育交流活動，**或大陸地區學生組團至我方學校與我方學生進行教育交流活動**，須至「教育交流活動」登錄。

(四) 若交流活動僅有校內人員或老師，無「學生」參與活動，則免填報。**惟因後續另行通知（通報規定修正），則依相關單位說明（公函）視實際情況再行填報。**

二、通報時間：

(一) 活動起始日 1 個月前須至平臺完成活動登錄；

(二) 如有變更時，應於事實發生 3 日內辦理活動變更通報；**(當學校將活動確認送出時，系統將會同步把登錄之資料 MAIL 給相關業管單位。如有變更時，應於事實發生 3 日內辦理活動變更通報。若已超過 3 日無法修正，則請至「事後登錄」登記未辦理。)**

(三) 並於活動完成後 1 個月內至「事後登錄」回報活動概況。

三、提醒學校與陸交流應注意事項：

(一) 臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱兩岸條例)第 33 條之 1 第 1 項規定：

「臺灣地區人民、法人、團體或其他機構，非經各該主管機關許可，不得為下列行為：

1. 與大陸地區黨務、軍事、行政、具政治性機關(構)、團體或涉及對臺政治工作、影響國家安全或利益之機關(構)、團體為任何形式之合作行為。

2. 與大陸地區人民、法人、團體或其他機構，為涉及政治性內容之合作行為。
3. 與大陸地區人民、法人、團體或其他機構聯合設立政治性法人、團體或其他機構。」

(二)兩岸條例第 33 條之 3 規定略以：「臺灣地區各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為，應先向教育部申報（第 1 項）。

前項締結聯盟或為書面約定之合作內容，不得違反法令規定或涉有政治性內容（第 2 項）」。

(三)為保障學生權益，學校應強化督導，不宜刊登涉及違反兩岸條例相關規定之陸方統戰活動資訊；

對於學生赴陸實習或交流，亦應審慎評估實習機構與活動內容之妥適性，注意活動目的、辦理單位、行程安排與文宣資料，不應有政治目的及政治性內容，以及有損我方之尊嚴與立場。

四、若有協助公告陸方活動訊息之情事，應審慎檢核是否符合兩岸條例、相關法規及現行政策，並於公告日前或公告日起 3 日內至「協助公告陸方活動訊息」登錄。

五、相關參考網站：

(一)國際及兩岸教育司：https://depart.moe.edu.tw/ED2500/Content_List.aspx?n=AE7CB14F96E0F7F5

(二)大陸委員會：<https://www.mac.gov.tw>

(三)大陸委員會「臺生專區」：https://www.mac.gov.tw/Content_List.aspx?n=92153205A171744B

(四)財團法人海峽交流基金會：<http://www.sef.org.tw>

(五)財團法人海峽交流基金會服務專線：兩岸人民急難 24 小時專線 02-2533-9995

六、聯繫窗口：

(一) 各級學校倘有疑問，請先洽詢直屬教育機關(如:中小學請先洽詢各縣市政府教育局處)

查詢或索取登入帳號，可先洽校內管理者。或發郵件諮詢，請告知學校名稱及教育部代碼(UID)，諮詢信箱：rusen@stust.edu.tw。

(二)倘各教育機關對於法規仍有不明之處，再洽詢主管部會業務窗口如下:

1.教育部窗口：國際及兩岸教育司兩岸事務科 02-7736-6715

2.大陸委員會窗口：文教處許小姐 02-2397-5589 # 3018

貳、功能選單



一、最新公告(赴陸交流)

二、赴陸交流登錄

1. 教育交流活動登錄

2. 協助公告陸方活動訊息登錄

三、聯絡窗口登錄 (管理者權限)

四、學校使用者維護 (管理者權限)

五、密碼變更

參、系統畫面

一、系統名稱：赴陸教育交流活動與陸生及臺生研修學分登錄平臺

二、系統網址

<https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenshort/Login.aspx>

高中以下學校請點我



專科以上學校請點我



- **高中以下學校**：請點選**左邊**區塊(赴陸教育交流活動登錄平臺)登入。
- **專科以上學校**：請點選**右邊**區塊(赴陸研修學分登錄系統)登入。

三、主選單



(一) 學校使用者維護

- 系統管理者可至 [學校使用者維護] 新增使用者及設定權限。
- 若已有帳號需修正，請點左方的「編輯」。(①)
- 若未勾選啟用，該帳號無法使用，也無法被設定為管理者。須由學校[系統管理者]將該承辦人打勾啟用。(②)



①

編輯	變更管理者	使用者帳號	使用者名稱	使用者單位	是否啟用	權限
編輯	管理者				啟用	赴陸交流(管理者)、
編輯	設定管理者				啟用	赴陸交流(使用者)、

使用者帳號修改/新增			
學校代號		*使用者代號 (請輸入英數字)	
*職稱		*單位	
*姓名			
*電子郵件信箱			
*連絡電話	() 分機: 範例: (06) 2533131 分機 2121		
設定密碼	(請使用者於第一次登入時，修改密碼，預設請輸入帳號)		
帳號是否啟用	☐ 是否啟用 (勾選暨啟用) ②		
權限	☐ 赴陸交流		
新增	取消		

(二) 密碼變更



變更密碼

* 舊密碼:

* 新密碼:

* 確認新密碼:

密碼規則:

1. 至少8碼
2. 大小寫, 數字, 符號, 4種要有3種
3. 錯5次鎖定15分鐘
4. 每180天變更一次密碼
5. 變更密碼後1天才能再次變更
6. 密碼不可和前3次重複

確 認

新密碼須符合密碼規則(如下)，密碼變更成功後，請使用新密碼登入。

※密碼規則：

1. 至少 8 碼
2. 大、小寫，數字，符號，要有 3 種
3. 錯 5 次鎖定 15 分鐘 (這十五分鐘內無法登入，即使密碼正確也無法登入)
4. 每 180 天變更一次密碼
5. 變更密碼後 1 天才能再次變更
6. 密碼不可和前 3 次重覆

(三) 教育交流活動登錄

赴陸教育交流活動與陸生及臺生研修學分登錄平臺				
最新公告	赴陸交流登錄	學校使用者維護	密碼變更	登出
1.教育交流活動登錄				
2.協助公告陸方活動訊息登錄				

位置：赴陸交流登錄>1.教育交流活動登錄>新增交流活動登錄

目前位置：>赴陸交流登錄>1.教育交流活動登錄

填報赴陸教育交流活動登錄表	
注意事項： (一) 活動起始日1個月前須至平臺完成活動登錄; (二) 如有變更時，應於事實發生3日內辦理活動變更通報; (三) 並於活動完成返臺1個月內至「事後登錄」回報活動概況。	交流活動登錄之檢核事項疑義： 教育部 (02) 7736-5623 邱小姐 大陸委員會 (02) 23975589 轉3018 許小姐 交流活動/公告陸方活動訊息疑義： 教育部 (02) 7736-5623 邱小姐

新增交流活動登錄



赴陸教育交流活動登錄表	
狀態：新增	
交流活動名稱	
交流方式 (勾選其他請填寫說明)	☐ 出訪 ☐ 來臺 ☐ 視訊 ☐ 其他
交流活動地點 若為*視訊*，請點選對方的所在地。 *選擇省、市(下拉式選單) 後，點選[按我新增活動地點]將此地點存入	交流方式如為「來臺」則自動帶入學校縣市
校內單位資訊	☐ 校內單一單位交流 ☐ 校內多單位交流 單位名稱(如勾選單一單位教育交流免填)：
交流活動種類 (勾選其他請填寫說明)	<u>學術/文化</u> ☐ 營隊活動、冬、夏令營 ☐ 參觀訪問或研習 ☐ 姊妹校交流 ☐ 學生交流 ☐ 研討會 ☐ 實習 ☐ 其他 <u>體育運動</u> ☐ 體育活動、競賽 ☐ 其他 <u>青年活動(含學生自治組織活動)</u> ☐ 青年創業 ☐ 青年論壇 ☐ 學生會 ☐ 其他
交流活動主辦/承辦單位	我方主辦單位名稱： 我方主辦單位電話： 我方承辦單位名稱： 我方承辦單位電話：
交流單位 (交流單位二個以上，請用逗號區隔來填寫)	陸方交流單位名稱：
交流活動時間 (指活動辦理實際日期)	~
出發及返臺時間 (指出發及返臺實際日期)	~

交流行程安排 (上傳活動公告、行程表內容等相關資訊) 檔案格式為：PDF 檔案大小限制：5MB	選擇檔案 未選擇任何檔案
交流人數	學生人數： 教師人數： 其他隨團人員：
學校承辦/帶隊人員 連絡資訊	學校承辦或帶隊人員是否為公務員或兼任公立學校行政職之教育人員： ☐ 否 ☐ 是。請依兩岸條例第9條、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」、「簡任十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」等規定向教育主管機關提出申請（兼行政職之公立學校教師赴陸，如其身分相當簡任第10職等以下公務員，應向所屬機關（構）申請，機關首長應向直屬上級機關申請），惟採視訊無涉赴陸，免依前項規定申請。 若勾選[是]，請接續填寫 姓名： 單位： 職稱： 電話： E-Mail：
檢核事項 附件下載(PDF) 附件下載(WORD)	☐ 是，已完成自我檢核表並經主管核可，留存學校。
經費來源/金額	☐ 我方單位 (機關名) (金額) ☐ 陸方單位 (機關名) 勾選陸方單位請勾選(其他請填寫)： ☐ 落地招待 ☐ 全免費 ☐ 其他 ☐ 自費 (金額)
此活動是否校內公告	☐ 是 ☐ 否 如果為是，請上傳相關資訊： 選擇檔案 未選擇任何檔案
送出 關閉	

※填寫欄位：(每個欄位皆為必填)

項目	說明
交流活動名稱	
交流方式 (勾選其他請填寫說明)	● 單選(出訪、來臺、視訊、其他) ● 若選擇[來臺]，於[送出]後，下載的 PDF 會帶入學校 交流活動地點 若為*視訊會議*，請點選對方的所在地。 縣市 範例 臺南市_臺南市 ● 若選[其他]，須加填寫說明
交流活動地點(若為視訊，請點選對方的所在地)	● 選擇省、市(下拉式選單) 後，點選 新增活動地點 (系統才會將此地點存入)
校內單位資訊	● 校內單一單位交流

項目	說明
	● 校內多單位交流 ● 單位名稱(若有多個單位赴陸交流，請用逗號區隔來填寫)
交流活動種類(可複選)	1.學術/文化：營隊活動、冬、夏令營、參觀訪問或研習、姊妹校交流、學生交流、研討會、實習、其他(請加填寫說明) 2.體育運動：體育活動、競賽、其他(請填寫說明) 3.青年活動(含學生自治組織活動)：青年創業、青年論壇、學生會、其他(請加填寫說明)
交流活動主辦/承辦單位	指臺方與陸方對接的窗口 ● 我方主辦單位名稱 ● 我方主辦單位電話 ● 我方承辦單位名稱 ● 我方承辦單位電話
交流單位	● 陸方交流單位名稱(交流單位二個以上，請用逗號區隔來填寫)
交流活動時間 (指活動辦理實際日期)	YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD
出發及返臺時間 (指出發及返臺實際日期)	YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD
交流行程安排	● 上傳活動公告、行程表內容等相關資訊 ● 檔案格式：PDF ● 檔案大小限制 5MB
交流人數	指臺方人數 ● 學生人數 ● 教師人數(若無請填 0) ● 其他隨團人員(若無請填 0)
學校帶隊人員連絡資訊	學校承辦或帶隊人員是否為兼任公立學校行政職之教育人員 ☐ 否 ☐ 是，請依兩岸條例第 9 條、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」、「簡任十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」等規定向教育主管機關提出申請(兼行政職之公立學校教師赴陸，如其身分相當簡任第 10 職等以下公務員，應向所屬機關(構)申請，機關首長應向直屬上級機關申請)，惟採視訊無涉赴陸，免依前項規定申請。

項目	說明
	若勾選[是]，請接續填寫 ● 姓名 ● 單位 ● 職稱 ● 電話 ● E-mail
檢核事項 附件下載(PDF) 附件下載(WORD)	● 是，已完成自我檢核表並經主管核可，檢核表自行留存學校 ● 自我檢核表可參閱中華民國 108 年 11 月 25 日臺教文(二)字號第 1080170937 號_附件二)
經費來源/金額	● 我方單位(填寫機關名)並填寫金額 ● 陸方單位(填寫機關名)、勾選陸方單位者請勾選：落地招待、全免費、其他(請填寫來源及金額數字) ● 自費並填寫金額數字
此活動是否校內公告	● 是 ● 否 若為[是]請上傳相關資訊

- 資料填寫完畢並按下「送出」，即已完成單筆交流活動登錄，在此功能選項下會呈現已登錄之資料(範例如下圖)，學校可進行變更及事後登錄；每筆新增、變更及事後登錄皆會傳送給權責單位聯絡人、本案教育部及陸委會聯絡人(提醒：請謹慎檢查後再送出，送出後無法刪除活動)。

webaptest.rusen.stust.edu.tw 顯示
 送出成功！活動完成後一個月內填報「事後登錄」。
 確定

- 使用者亦可點選下載查看所登載的交流資訊。

刪除	變更	事後登錄	檢視	交流活動名稱	交流單位	交流活動時間	交流方式
刪除	變更	事後登錄	下載	000活動		2023/2/10~2023/2/10	視訊會議

- 請於活動完成返臺後一個月內至「事後登錄」回報活動概況。

刪除	變更	事後登錄	檢視	交流活動名稱	交流單位	交流活動時間	交流方式
刪除	變更	事後登錄	下載	000活動		2023/2/10~2023/2/10	視訊會議

- 活動辦理後隔天系統將發出提醒信給管理者及填表人，活動結束後若還未填寫**事後登錄**，系統將於第 20 日後、28 日後、29 日後各發一次提醒。(範例:若已於活動後第 19 日填寫完，則不會再收到第 20 日、28 日、29 日的提醒信。)

事後登錄	
【活動後填寫】	
活動完成後一個月內填報「事後登錄」。	
活動名稱	TEST2
辦理與否	☐ 未辦理(請加填5資料) ☐ 已辦理(請填1~4資料) ☐ 視訊(請填1~4資料)
1.實際辦理日期	~
2.實際參與學生人數	
3.遭遇困難 (200字以內，若沒困難請填無)	
4.心得分享 (200字以內)	
5.若勾選「未辦理」要加填說明 (文字 300字內) 須增加說明 (舉例如下) ●是因為主辦方活動取消或是因為無學生參與活動取消？(若是主辦方活動取消，請增加說明取消原因) ●登錄資料有誤，已重新key一筆活動(此筆要作廢) ●或其他原因？	
送出 關閉	

※填寫欄位

項目	說明
活動名稱	系統自動帶入
辦理與否	☐ 未辦理 (請加填 5 資料) ☐ 已辦理 (請填寫 1~4 資料) ☐ 視訊 (請填寫 1~4 資料)
1.實際辦理日期	請填入起迄日期 (YYYY/MM/DD~ YYYY/MM/DD)
2.實際參與學生人數	請填數字
3.遭遇困難	200 字以內，若沒困難請填[無]
4.心得分享	200 字以內
5.若勾選「未辦理」要加填說明 (2025.08.20 起)	文字 300 字內，須增加說明 (舉例如下) ● 是因為主辦方活動取消或是因為無學生參與活動取消？(若是主辦方活動取消，請增加說明取消原因) ● 登錄資料有誤，已重新 key 一筆活動 (此筆要作廢) ● 或其他原因？

資料填寫完畢並按下「送出」，即已完成單筆交流活動事後登錄，在此功能選項下會呈現已登錄之資料(範例如下圖)並可以下載 PDF 存參。

刪除	變更	事後登錄	檢視	交流活動名稱	交流單位	交流活動時間	交流方式
刪除	變更	已登錄	下載	TEST	TEST	2025/7/1~2025/7/10	出訪

(四) 協助公告陸方活動訊息登錄

若有協助公告陸方活動訊息，請依實際活動資訊填寫。

※填寫欄位：

- 活動名稱：限 100 個字。
- 公告方式：限 200 個字。例如：網站、公佈欄...等方式。
- 公告日期
- 上傳附件：活動海報、照片或檔案。檔案格式為 PDF，大小限制 5MB。
- 如果後續有組團赴陸交流，須至教育交流活動登錄選單登錄此活動。

赴陸教育交流活動與陸生及臺生研修學分登錄平臺	
最新公告	赴陸交流登錄
學校使用者維護	
密碼變更	
登出	
1.教育交流活動登錄	
2.協助公告陸方活動訊息登錄	

新增協助公告陸方活動訊息

填報協助公告陸方活動訊息	
狀態：新增	
填報說明： (1) 依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第33-1條及33-3條辦理。 (2) 請依實際活動資訊填報。	
活動名稱 限100個字	
公告方式 (例如：網站、公佈欄..等) 限200個字	
公告日期	
附件 (上傳海報、照片、檔案) 檔案格式為：PDF 檔案大小限制：5MB	選擇檔案 未選擇任何檔案
如果後續有組團赴陸交流，須至教育交流活動登錄選單登錄此活動	☐ 已知悉
送出 關閉	

已登錄之活動，會呈現在列表中，可進行編輯及刪除。(範例如下圖)

編輯	活動名稱	公布日期
編輯 刪除	上海國小學生國際教育交流	