

國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點

民國98年3月4日校務基金管理委員會審議通過
民國100年3月30日校務基金管理委員會修正通過
民國103年9月26日校務基金管理委員會修正通過
民國108年5月31日校務基金管理委員會修正通過
民國111年3月16日校務基金管理委員會修正通過
民國113年5月30日校務基金管理委員會修正通過

- 一、為鼓勵教師積極參與國際學術會議，促進學術交流，提升學術水準，特訂定國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點補助項目為主持或參與重要國際學術會議或重要國際期刊編輯會議之差旅補助費(包含往返機票費及生活費、註冊費)。
- 三、本要點補助對象為下列二類：
 - (一)以學校名義受邀擔任國際學術會議主持人，並經學校同意者。
 - (二)參加國外國際學術會議發表論文者，須以第一作者或通訊作者，且須先向國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)申請經費未獲得補助者為限，始得申請本項補助。
- 四、申請本要點之補助由「國立臺東專科學校彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議，審議通過後方得補助，補助期間為前一年度一月到十二月。
- 五、每人每會計年度以至多補助一次為限，凡未親自出席會議、未於「技專校院校務基本資料庫」登錄參加國際學術會議相關資料或其差旅補助費業經相關單位同意全額補助者均不得適用本項補助。
- 六、補助經費為部分補助，依當年度預算、會議地區及重要性而定，歐洲、美國、中南美、非洲最高以新台幣二萬元為上限，亞太(含紐澳、大陸及港澳地區等)最高以新台幣一萬元為上限。
- 七、業務承辦單位為研究發展處。申請人須檢附「國立臺東專科學校教師參加國際學術會議補助申請表」、「申請補助不重複切結書」及「國科會不予補助回復函」，並經由行政程序，送審查會申請補助，如資料證件不符或不齊，經業管單位通知後仍未如期繳驗者，不予受理。教師依本要點規定獲得補助者，須於返國後一個月內完成經費結報並檢附「國立臺東專科學校補助出席國際學術會議報告」。
- 八、補助參加學術會議所需經費由校務基金支應，並於年度分配預算額度內依比例核給。
- 九、本要點經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。